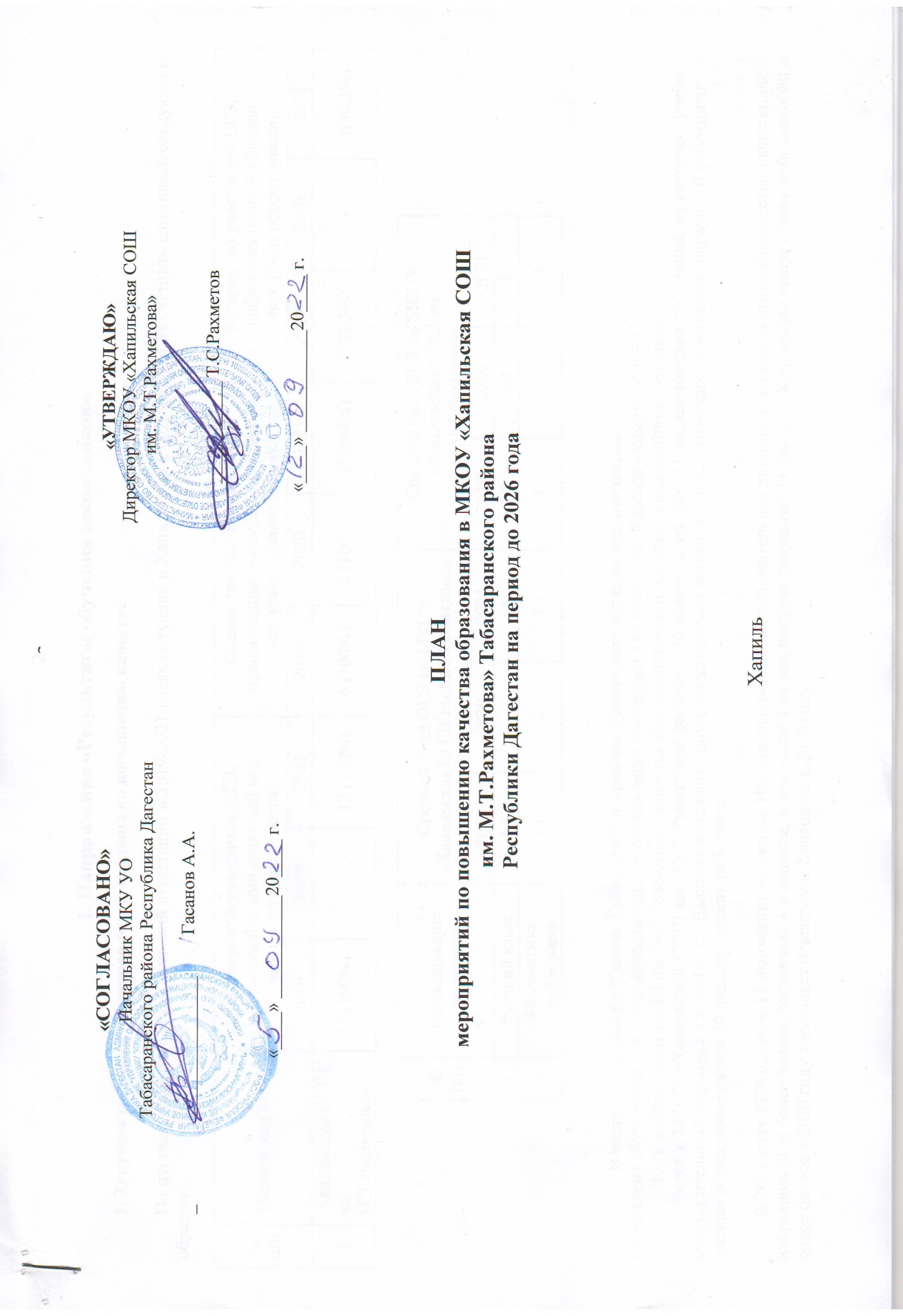
****

1. **Направление «Результаты обучения школьников»**

**1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019-2021 годах ситуация в Хапильской СОШ им. М.Т.Рахметова» сложилась следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) | | | Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) | | | Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» | 15 (100%) | - | 12 (100%) | 6 (100%) | 8 (100%) | 11(100%) | 2 (33,3%) | - | 4(36,3%) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Средний балл ОГЭ по МКОУ «Хапильская СОШ им.М.Т.Рахметова» | | | Средний балл ЕГЭ по МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Русский язык | 4,3 | - | 4 | 3,8 | 3,4 | 4,2 |
| 2 | Математика профильная | 4,1 | - | 3,1 | 4 | - | 3 |

В настоящее время в с.Хапиль Табасаранского района функционируют одна средняя школа..

Контингент обучающихся в общеобразовательном организации составляет 115 учащихся. Классов - комплектов – 11.

МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» является сборно-щитовой и находится в аварийном состоянии.

Всего в МКОУ «Хапильской СОШ им. М.Т. Рахметова» работают 46 человека, из них: 31 педагогических работника, из которых учебно-вспомогательный персонал 15 человек. Высшую квалификационную категорию имеют 12 педагогических работников, первую –6 работников, а высшее образование имеют 30 педагогических работника.

В 2021 году ЕГЭ сдавали 11 выпускников школы. Наметилась некоторая положительная динамика его результатов. Количество выпускников, набравших 80 и более баллов, составляет 4 учащихся, в том числе 1 из них получил результат 90 баллов . Количество выпускников набравших 80 и более баллов в 2020 году составляет 0 человек и 2 человека в 2019 году.

С разницей от 15 до 20 % в сравнении с прошлым годом повысилась успеваемость по истории и обществознанию. На уровне прошлого года сохранилась успеваемость по химии ( 63% ). До 100% повысилась успеваеваемость по английскому языку. Если сравнить результаты ЕГЭ за последние три года, то наблюдается заметное увеличение процента успеваемости по всем предметам.

По итогам ВПР за последние три года МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» не попадает в критику по необъективному оцениванию результатов ВПР благодаря проведённой значительной работе специалистами управления образования совместно с учителями нашей школы по выявлению причин необъективного оценивания результатов ВПР.

Во Всероссийской олимпиаде школьников из МКОУ «Хапильская СОШ им.М.Т.Рахметова» на школьном этапе обеспечено участие 85 обучающихся по 20 предметным дисциплинам: на муниципальном этапе –40, из них 15 победителей и призеров.

Острой проблемой общего образования школы остается дефицит педагогических кадров, особенно по математике, химии. Для решения этой проблемы школа принимает активное участие в Президентской программе «Земский учитель». Так, в 2020 – 2021 уч. году трудоустроена одна учительница по английскому языку . Дефицит пед кадров все еще наблюдается, а в ближайшей перспективе он возрастет в связи уходом из школы педагогов пенсионного возраста.

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году МКОУ «Хапильская СОШ им..М.Т.Рахметова» планирует провести следующую работу:

1.Создание открытого информационного пространства в целях единого подхода к подготовке к проведению ГИА.

2.Закрепление педагогов наставников за учителями, чьи учащиеся показали низкие результаты ГИА. 3. Организация мастер - классов и консультаций с учителями , чьи выпускники показали высокие результаты. 4. Формирование школьной команды педагогов по работе с одаренными детьми в целях увеличения доли высокобальников.

.

В.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Количество участников муниципального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) | | | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) | | | Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее»  чел. (% от общего числа) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | МКОУ «Хапильская СОШ им. М..Рахметова» | 25 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

По повышению показателя работы с успешными и талантливыми детьми в школе запланировано принятие ряда управленческих решений, а именно: 1.Формирование школьной команды педагогов-наставников по работе с одаренными детьми;2.Создание материально-технических условий для интеллектуального развития с целью углубленного изучения различных предметных областей;3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» по работе с талантливыми детьми: 4.Материальное стимулирование победителей и призёров региональных и всероссийских конкурсов и олимпиад, а также их наставников.

**2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.1.** | **Достижение минимального уровня подготовки** | Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | **1.2.** | **Достижение высокого уровня подготовки** | Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | **1.3.** | **Образовательное равенство** | Доля школ с низкими образовательными результатами (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** | | **1.4** | **Успешность и талант обучающихся** | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России  **Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | **1.5.** | **Участие во Всероссийской олимпиаде школьников** | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ  **Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | **1.6.** | **Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»** | Доля участников впрограмме «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** | | | | |
| **2022[[1]](#footnote-1)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1.1. | Достижение минимального уровня подготовки | % | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 1.2. | Достижение высокого уровня подготовки | % | **11** | **20** | **13** | **14** | **14** | **16** |
| 1.3. | Образовательное равенство | % | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1.4 | Успешность и талант обучающихся | чел. | **0** | **0** | **0** | **2** | **4** | **7** |
| 1.5. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | чел. | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1.6. | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | % | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Перечень мероприятий по направлению**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Посещение уроков с низкими и необъективными образовательными результатами с целью оказания методической помощи. | Ежегодно, февраль | 1.Утверждён график посещения занятий.  2. Составление аналитической справки по результатам посещений занятий с рекомендациями. | Зам. директора по УВР |
|  | Организация мастер классов и консультаций с учителями – предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА . | Ежегодно, 1 раз в полугодии | 1.Утверждён график проведения мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА. | Зам. директора по УВР |
|  | Организация и проведения семинаров по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов. | Ежегодно,  сентябрь, апрель | 1.Разработан и утвержден график проведения аналитических семинаров по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов. 2. Составлена аналитическая справка по результатам посещений занятий с рекомендациями. | Зам. директора по УВР |
|  | Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа упешной учебной и педагогической деятельности. | Ежегодно в конце учебного года совещание | Поощрение лучших учащихся и педагогов | Директор школы |
|  | Создание открытого информационного пространства посредством информационного обеспечения организации и подготовка к ГИА-9, 11 классов на официальном сайте МО ОО и информирование широкой общественности через СМИ и социальные сети. | Январь 2022 с последующим объявлением | Разработан и утверждён ежегодный муниципальный план по информационно-разъяснительной работе по проведению ГИА\_9, 11 в МО с размещением на сайте ОО | Зам. Директора по УВР |
|  | Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одарёнными детьми | Январь 2022г | Разработана и утверждена «Дорожная карта» по работе с одарёнными детьми с размещением на сайте ОО  2. Создание банка данных «Одарённые дети» | Зам. директора по УВР |
|  | Стимулирование победителей и призёров, районных и республиканских и всероссийских конкурсов и олимпиад школьников, а также их наставников. | Ежегодно, май | Направлено ходатайство начальника УО результатах участия школьников в районных и республиканских и всероссийских конкурсах и олимпиадах и поощрении победителей, призёров и их наставников | Директор |

1. **Направление «Практикоориентированность школьного образования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа) | 0 (%) | 0 (%) | 0 (%) |
| 2 | Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа) | 0 (%) | 0 (%) | 0 (%) |
| 3 | Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа) | 0 (%) | 0 (%) | 0 (%) |
| 4 | Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов) | 73% | 44% | 75% |
| 5 | Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов) | 0 (%) | 0 (%) | 0 (%) |
| 6 | Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа) | 0 (%) | 0 (%) | 0 (%) |
| 7 | Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа) | 6 (2%) | 0 (%) | 11(18%) |
| 8 | Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа) | 0 (%) | 0 (%) | 0 (%) |

**А**. В рамках популяризации **естественно - научного направления** в системе общего образования в МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» планируется следующая работа: 1. Проведение семинаров по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии . 2. Организация школьных научно – исследовательских конкурсов по химии и физике. 3. Проведенные анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения ООО для получения СОО . 4. Проведенные обучающих семинаров по изучению языков программирования на уроках географии.

5 Организация и проведения муниципальных Всероссийских олимпиад по информатике.

6. Разработка плана работы для достижения целевых показателей федерального проекта «Успех каждого ребёнка».

7. Разработка и реализация дорожной карты по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей».

8. Аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей.

9. Обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей.

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования»  чел. (% от общего числа) | | | Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» | 0 (0 %) | 121 (83%) | 117 (85%) | 0 (0 %) | 0 (0%) | 0 (0%) |

**Б**. Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образование в муниципальном образовании запланирована деятельность по:

1.Организация и проведение информационной компании среди родительской общественности о возможностях дополнительного образования детей через платформу «Навигатор»

2.Организация и проведения конкурсов и мероприятий по выявлению способностей детей.

3. Разработка дорожной карты по созданию условий для дифференцированного обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ.

4.Формирование равного доступа к образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностям, индивидуальным склонностям.

5.Разработка дорожной карты по формированию условий доступности образовательной среды в ОО для детей с ОВЗ.

**В**. В рамках **профориентационной работы** в общеобразовательных организациях запланирована работа по:

1. Создание и функционирование службы по сопровождению ранней профориентации учащихся:

2. Организация и проведения мониторинга вовлечение учащихся 8-11 классов в реализацию проекта «ПроеКТОрия».

3.Организация участия учащихся в открытых онлайн - уроках реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию.

4. Организация и проведение мониторинга вовлечения учащихся 6-11 классов в реализацию проекта «Билет в будущее».

5. Работа с родителями по содействию выборе профессии «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования».

6. Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9 классов.

7. Проведения анализа прогнозов профориентации выпускников 9 , 11 классов ( вопросы трудоустройства и поступления в учебные заведения)

**2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Использование лабораторного оборудования** | Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **2.2.** | **Использование компьютеров** | Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ЕГЭ) (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **2.3.** | **Получение среднего общего образования** | Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования.  **Шкала: 100 – очень хорошо;0 – очень плохо.** |
| **2.4.** | **Дополнительное образование детей** | Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **2.5.** | **Развитие профессионального образования** | Доля победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Unior «WorldSkills» и «Абилимпикс» от общего числа муниципальных участников этих олимпиад(вчел).  **Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **2.6.** | **Профилизация общего образования** | Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | | **Единица измерения** | **Текущей значение** | **Плановый период** | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 2.1. | Использование лабораторного оборудования | % | **0,5** | **2** | **2,5** | **2,5** | **2,7** | **3** |
| 2.2. | Использование компьютеров | % | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **1** | **1,2** | **1,5** |
| 2.3. | Получение среднего общего образования | % | **80** | **80** | **60** | **60** | **55** | **55** |
| 2.4. | Дополнительное образование детей | % | **87** | **87** | **90** | **90** | **95** | **95** |
| 2.5. | Развитие профессионального образования | % | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.6. | Профилизация общего образования | % | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Перечень мероприятий по направлению**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка дорожной карты «Обеспечение ОО школьным лабораторным оборудованием» | 2022г Апрель | 1. Разработана и утверждена «дорожная карта» по оснащению школ лабораторным оборудованием | Зам. директора по УВР |
|  | Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии | Ежегодно, август | Аналитическая справка по результатам мониторинга по дефициту и прогноз дефицита учителей физики и химии. | Зам. директора по УВР |
|  | Разработка дорожной карты «Обеспечение ОО компьютерами и ноутбуками» | 2022 – 2026 гг. | Ходатайство на начальника УО, главе МР «Об оснащении школ компьютерной техникой» | Директор школы |
|  | Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования | Ежегодно до 1 октября | 1.Аналитическая справка качества по подготовке выпускников в разрезе ОО и организации профориентационной работы | Директор школы |
|  | Выявления потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики | Ежегодно в начале учебного года | Аналитическая справка по результатам мониторинга по выявлению и прогнозированию в образовательных организациях дефицита педагогов информатики | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение муниципальных семинаров по изучению языков программированию на уроках информатики | Ежегодно, 1 раз в полугодии | Разработаны и утверждены графики проведения методическим центром мастер-классов лучших учителей района. Аналитическая справка по обобщению передового опыта с разработкой рекомендаций | Руководитель ИМЦ |
|  | Разработка и реализация дорожной карты по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей | Январь 2022 г. | Утверждена дорожная карта . Справка по итогам исполнения с рекомендациями. | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение информационной компании по популяризации проекта «ПроеКТОриЯ» | Май 2022Г. | Утвержден график проведения семинаров и родительских собраний по реализации массовых проектов ранней профессиональной ориентации обучающихся на основе использования ресурсов современной цифровой платформы «ПроеКТОриЯ» | Зам. директора по УВР |
|  | Организация участия обучающихся МО в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учётом опыта цикла цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию | До 2024 года | 1.Аналитическая справка по результатам участия в открытых онлайн-уроках и анализу уровня оснащённости школ компьютерной техникой и техническим оборудованием для организации участия обучающихся района в открытых онлайн-уроках, направленных на раннюю профориентацию | Зам. директора по УВР |
|  | Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9 классов | Апрель – май 2022г | 1.Организация и формирование профильных 10 классов. Заявка в ДИРО. 2 .Справка по итогам проведённой работы с разработкой рекомендаций | Зам. директора по УВР |
|  | Организация и проведения мониторинга социального заказа на услуги в сфере дополнительного образования детей (выявление предпочтений детей и родителей по профилю секций и кружков дополнительного образования | Ежегодно, август | 1. Издан приказ по анкетированию родителей и обучающихся по выбору профиля кружков и секций | Директор школы |

**Направление «Управление системой общего образования»**

Действующая сеть муниципальных дошкольных образовательных учреждений не удовлетворяет потребности населения в услуге по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста. Ежегодно увеличивается потребность в дошкольных образовательных учреждениях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Количество детей (от 2-х до 8-и лет), получающих дошкольное образование  чел. (% от общего числа в возрасте от 2-х до 8-и лет) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

За последние три года 22 учителя прошли курсы повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию чел. (% от общего числа) | | | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования  чел. (% от общего числа) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т. Рахметова» | 6 (5,2%) | 11 (9,2%) | 5 (4,3%) | 21 (5%) | 20 (5,2%) | 17 (6,5%) |

1.Для улучшения качества работы в этом направлении рекомендовано продолжить работу по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров; 2.Сформировать , постоянно обновлять и пополнять электронную базу данных учебно- методического содержания для опытных педагогов и молодых специалистов.

**2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | **Объективность оценочных процедур** | Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо;100 – очень плохо.** |
| **3.2.** | **Эффективность механизмов управления качеством образования** | Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов.  **Шкала: 902 балла – очень хорошо; 0 – очень плохо**. |
| **3.3.** | **Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения ГИА** | Количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Россобрнадзором  **Шкала: 0 – очень хорошо.** |
| **3.4** | **Трудоустройство выпускников** | Доля выпускников общеобразовательных организаций, с которыми заключены целевые договора на обучение от муниципалитета в текущем году (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.5.** | **Доступность дошкольного образования** | Отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование, к общей численности детей в муниципалитете данной возрастной категории (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.6.** | **Квалификация педагогов** | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.7.** | **Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста** | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.8.** | **Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования** | Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ».  **Шкала: 0,8 и менее – очень плохо; 0,8 -1 –плохо; 1 и более – очень хорошо.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 3.1. | Объективность оценочных процедур | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Эффективность механизмов управления качеством образования | баллы | **62** | **62** |  |  |  |  |
| 3.3. | Эффективность организационно-технологического проведения ГИА | ед | **0** | **0** |  |  |  |  |
| 3.4. | Трудоустройство выпускников | % | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| 3.5. | Доступность дошкольного образования | % | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.6. | Квалификация педагогов | % | **58%** | **58%** | **58%** | **59%** | **60%** | **61%** |
| 3.7. | Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста | % | **17%** | **17%** | **17%** | **22%** | **24%** | **25%** |
| 3.8. | Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования | ед | **1** | **1** | **1** | **1,1** | **1,15** | **1,2** |

**Перечень мероприятий по направлению**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка ежегодной муниципальной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования) | Февраль 2022г | Разработана и утверждена муниципальная «дорожная карта» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников. | Зам. директора по УВР- |
|  | Справка по итогам анализа отчётов ОО о самообследовании | Ежегодно, август | 1.Справка по результатам самообследования с рекомендациями. 2. Размешение справки на сайте ОО | Зам. директора по УВР- |
|  | Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений | Ежегодно, октябрь | Аналитическая справка с указанием типичных ошибок и разработкой рекомендаций | Зам. директора по УВР |
|  | Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, распределение детей по классам, уточнение данных по классам, идущим в школу | Ежегодно | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР. |
|  | Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА | Апрель, ежегодно | 1. Утверждён график проведения родительских собраний. 2. Аналитическая справка по итогам проведённой работы | Директор-  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР |

1. **Направление «Развитие функциональной грамотности»**

**1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

По итогам диагностических работ (ВПР) отмечаются низкие результаты, связанные с неумением использовать предметные знания и решать учебно-практические задачи. Одной из причин является недостаточное использование открытого банка заданий и электронных платформ (РЭШ, Яндекс- учебник, Учи.ру) для формирования функциональной грамотности обучающихся, а также не используются современные формы и методы обучения в рамках учебных занятий и внеурочной деятельности.

В рамках повышения функциональной грамотности обучающихся в МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» запланирована следующая работа:1. Разработан и утвержден муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся 2021-2022 учебный год; 2.Разработан план мероприятий по формированию профессиональных компетенций педагогов на 2021-2022 учебный год

3 .Издан муниципальный приказ №96 от29.10.2021г. «О назначении ответственных за формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по ФГ | | |
| 1 | МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» | 2019 | 2020 | 2021 |
| 2 | 2 | 3 |

**2.Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1.** | **Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций** | Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности.  **Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.2.** | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.3.** | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.4.** | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.5.** | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.6.** | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.7** | **Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям** | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **4.8.** | **Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности** | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %)  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 4.1. | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | ед | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2. | Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3. | Результаты региональных олимпиад по математической грамотности | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4. | Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5. | Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6. | Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.7. | Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.8. | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Перечень мероприятий по направлению**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Ежегодно март | Разработан и утвержден муниципальный план мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся . | Зам. директора по УВР |
|  | Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по всем видам грамотности | 2023 г. | Издан приказ ОО «О формировании базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся в ОО | 2023 | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности читательской грамотности обучающихся в ОО,размещение на сайте ОО | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся в ОО | 2025 г. | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности читательской грамотности обучающихся ОО | Зам. директора по УВР |

**V. Направление «Организация воспитательной работы»**

**1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

Проводимая работа позволила МКОУ «Хапильская СОШ им.М.Т.Рахметова» иметь положительные результаты участия в муниципальных конкурсах, олимпиада.

За 2019-2021 наши учащиеся стали победителями и призерами районных этапов конкурсов и олимпиад, таких как «Моя малая родина», «Права человека глазами ребенка», «Шаг в будущее», «Юный краевед», «Без срока давности», «Живая классика» , «культура и традиции народов Дагестана»и др.

В ОО собран материал об участниках ВОВ и тружениках тыла, оформлены фотоальбомы, построены обелиски. Значительное внимание было уделено совместной работе с социальными институтами и общественными организациями: Советом ветеранов, Союзом женщин Табасарана, Советом старейшин, МБУ «Муниципальный молодежный центр», родительскими комитетами школ. Начиная с 2021 года планируется проведение совместных мероприятий этно-культурной направленности совместно с АНО «Местная национально-культурная автономия табасаранцев г. Дербента». Уже в ноябре 2021 г. будет проведен совместный конкурс «Моя малая родина Табасаран: история, культура, традиции», посвященный 100-летию со дня образования ДАССР», в январе планируется проведение конкурса исследовательских работ «История моего села»,конкурсы чтецов на родных языках, что позволит развитию еще большего интереса к изучению и сохранению родного языка, истории и культуры своего народа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОО | Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | МКОУ «Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова» | (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

В целях профилактики девиантного поведения детей, принимаются такие меры как: 1 Проведение совещаний с руководителями школ и их заместителями по вопросам профилактики правонарушений. 2. Разработан муниципальный план работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

По стимулированию и мотивации повышения показателей участия обучающихся в общественных объединениях, реализующие свою деятельность в образовательных организациях планируется: 1. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня мотивации обучающихся к участию в волонтерской деятельности ; 2.Организовать в муниципалитете развитие взаимодействия РДШ с другими детскими и молодежными общественными организациями и объединениями, способствующими увеличению числа детей, подростков и молодежи, участвующих в общественной жизни страны; 3.Дать возможность каждому ребенку для творческой самореализации, личностного самоопределения, развития индивидуальности, а также развития навыков работы в команде, формирования гражданина обновленного социума.

**2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.** | **Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитанияв Российской Федерации на период до 2025 года** | Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (*несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие)* (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.2.** | **Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций** | Количество несовершеннолетних в образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **5.3.** | **Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях** | Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организацийв муниципалитете.  **Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.4.** | **Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания** | Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете.  **Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.5.** | **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности** | Отношение количества общеобразовательных организаций, где работают педагоги-психологи и социальные педагоги, к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете.  **Шкала: 0– очень хорошо.** |
| **5.6.** | **Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях** | Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.7.** | **Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания** | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.8.** | **Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся** | Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, вт.ч. в проекте «Большая перемена» (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.9** | **Российское движение школьников** | Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.10.** | **Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся** | Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися  **Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо** |
| **5.11** | **Развитие волонтерского движения** | Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов(%)  **Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

| **Наименование ключевого показателя эффективности** | | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 5.1. | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года | % | **0** | **0** | **4** | **5** | **7** | **9** |
| 5.2. | Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций | % | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.3. | Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях | ед | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 5.4. | Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания | ед | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 5.5. | Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | ед | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.6. | Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях | % | **0** | **50** | **52** | **55** | **60** | **62** |
| 5.7. | Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания | % | **0** | **10** | **10** | **15** | **17** | **20** |
| 5.8. | Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся | % | **0,1** | **4** | **6** | **10** | **13** | **15** |
| 5.9 | Российское движение школьников | % | **50** | **50** | **50** | **100** | **100** | **100** |
| 5.10 | Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся | ед | **30** | **30** | **50** | **60** | **80** | **100** |
| 5.11 | Развитие волонтерского движения | % | **0** | **20** | **30** | **50** | **50** | **70** |

**Перечень мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
|  | Проведение мониторинга качества организации системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО. | Ежегодно | Аналитическая справка по результатам мониторинга с определением возможных недостатков и путей устранения с последующим составлением рейтинга. | Директор,  Зам. директора по ВР |
|  | Разработка и реализация плана работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | Ежегодно | 1.Утвержден план мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних согласованный с МВД РД по Табасаранскому району.  2.Справка по проведенным мероприятиям. | Зам. директора по ВР |
|  | Участие в районных мероприятиях, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств | В соответствии с районным графиком | 1.Издан приказ по ОО в соответствии с планом графиком Минобразования.  2.Разработка рекомендаций по итогам посещенных мероприятий | Зам директора по ВР |
|  | Анализ моделей воспитательной работы, выявление лучших практик воспитательной работы, также профилактической работы, направленной предупреждение различного рода случаев | Ежегодно | Аналитический отчёт по итогам мониторинга с рекомендациями для организаторов воспитательного процесса | Зам. директора по ВР.  Психолог |
|  | Муниципальные военно-патриотические мероприятия посвящённые памятным датам | Январь 2022г | Утверждён календарный план мероприятий. 2. Справка по проведённым мероприятиям. | Директор  Зам. директора по ВР |
|  | Организация работы школьных музеев | Январь 2022г. | Справка по проведённой работе | Зам. директора по ВР. Директор.  Учитель истории |
|  | Организация и проведения «Дня ученического самоуправления» | Ежегодно | Издан приказ по ОО о проведении «Дня ученического самоуправления» 2.Справка по итогам мероприятия с рекомендациями | Директор школы |
|  | Проведение муниципальных творческих конкурсов, раскрывающих традиционные семейные ценности ,быт, культуру, историю народов Дагестан и России | Согласно районному плану | Разработан и утверждён план мероприятий по укреплению добрососедских отношений | Зам.директора по ВР |
|  | Проведение муниципальной акции «Сад памяти» | 2022 – 2026гг. | 1.Утверждён план мероприятий. 2. Справка по итогам акции с рекомендациями | Директор школы. Зам. директора по ВР |
|  | Организация и проведения различных муниципальных экологических акций с привлечением родительской общественности (Чистые берега, Зелённая весна, Международный день воды, Международный день гор) | Ежегодно | 1.Утверждён план мероприятий проведения муниципальных экологических акций.  2.Справка по итогам акции с рекомендациями | Зам. директора по ВР. Руководитель РДШ. Учитель географии |
|  | Участие в акциях Российского движения школьников (РДШ) | Ежегодно | 1.Утверждённый план мероприятий проведения акций.  2. Справка по итогам акции с рекомендациями | Руководитель РДШ |

1. [↑](#footnote-ref-1)